

海事人員訓練處退費申請單

說明：

1. 填寫下列資料並提供本人退費帳戶，個人帳戶請確認是否為「有效帳戶」（無效帳務如：退撫給與專戶、銀行合併帳戶、詐騙警示帳戶等），**如提供無效帳戶導致無法退款請自行負責。**
2. 退費標準及其他未盡事宜，依本處學員管理要點規定辦理。

| 申請人姓名 | 課程名稱 | 繳費日期 | 申請退費原因 |
|-------|------|------|--------|
| | | | |

| 身分證字號 | 銀行代碼 | 帳號 | 金額 |
|-------|------|----|----|
| | | | |

| 戶籍地址 | 電話 |
|------|----|
| | |

(請張貼身分證正反面、存摺影本)

(已開收據者請張貼收據影本/收據遺失無法退費)

收件人員：_____

收件時間：_____